

Datenblatt



Nehmen Sie Warenwirtschaft, Auftragsbearbeitung und Finanzbuchhaltung jetzt selbst in die Hand! Sage GS-Office: die kaufmännische Komplettlösung für kleine Unternehmen und Selbstständige. Einfach, sicher und flexibel. Für jede Branche.

Bestens aufeinander abgestimmt – Warenwirtschaft und Finanzbuchhaltung

Sage GS-Office vereinbart für Sie Warenwirtschaft und Buchhaltung in einer Applikation. Sie müssen nicht mehr wie bei modularen Lösungen zwischen zwei Anwendungen hin und her springen, um mal Eingaben in der Warenwirtschaft und dann in der Buchhaltung vorzunehmen, sondern arbeiten jetzt nur noch in einem Programm.

Intuitive Bedienbarkeit

Die intuitive Bedienbarkeit unserer Programme ist für Neu- wie auch Bestandskunden eines der Hauptkriterien, warum sie sich für die Sage GS-Produkte entscheiden.

Gesteigerte Usability & effizientere Nutzung

Dank Anpassungen in der Vorgangserfassung und Schnellnavigation wie auch einer Reduzierung der Anzahl von Prozessschritten haben wir die Bearbeitungszeiten verschiedener Vorgänge in Sage GS-Office für Sie deutlich optimiert. Auf diese Weise benötigen Sie wenige Schritte und Zeit um gewünschte Vorgänge wie Angebote, Rechnungen, Lieferscheine etc. zu erstellen. Zur Erreichung dieses Zieles gehört auch der Direktaufruf eines Prozesses/ Vorgangs aus der Kunden-, Lieferanten- oder Artikelliste heraus.

Das Cockpit von Sage GS-Office – mehr Informationsgehalt

Beliebtes Reporting- und Übersichtsinstrument der Sage GS-Anwender ist das Cockpit, in dem verschiedene unternehmensrelevante Daten auf einen Blick einsehbar sind. In Sage GS-Office erhalten Sie in der Zukunft Ihre unternehmensrelevanten Daten aus Finanzbuchhaltung und Warenwirtschaft direkt über das Statistikmodul angezeigt – ein Wechsel in eine andere Applikation wird überflüssig, wenn Sie sich bspw. einen Überblick über Ihren Liquiditätsstatus und/oder Forderungsbestand verschaffen wollen.

Für Um- und Neueinsteiger

Auf eine neue kaufmännische Software umzusteigen oder erstmalig überhaupt mit einer ERP-Software zu arbeiten, ist in der Regel schon eine Herausforderung. Um diese so gering wie nur möglich zu gestalten, nimmt Sie in Sage GS-Office ein Einrichtungsassistent bereits während der Installation an die Hand und führt Sie durch den Prozess. Mit dem ersten Programmstart wird ein interaktiver Prozess gestartet. Assistentengestützt werden Sie bei Ihren ersten Schritten mit Sage GS-Office durch das Programm geführt. Eine zusammenfassende Meldung schließt diese ersten Schritte mit Sage GS-Office ab.

Für mehr Infos besuchen Sie
www.sage.de
oder rufen Sie uns an
02161 3535-5500

© Sage Software GmbH | Niederlassung Mönchengladbach

Hennes-Weisweiler-Allee 16 | 41179 Mönchengladbach | Telefon: 02161 3535-5500 | Fax: 02161 3535-5505

E-Mail: anwender@sage.de | Internet: www.sage.de | Änderungen und Irrtümer vorbehalten | Stand 09/2014

Und auch danach lassen wir Sie nicht mit Sage GS-Office allein. Eine Reihe hilfreicher Einsteigertipps wie auch (Video-)Tutorials erleichtern Ihnen die ersten Tage und Wochen in der Nutzung von Sage GS-Office. Ziel für uns ist es, dass Sie so schnell wie möglich effizient mit unserer kaufmännischen Komplettlösung arbeiten können.

Leistungsstarke SQL-Datenbank – SageDB

Alle Anwendungsbereiche von Sage GS-Office greifen auf eine SQL-Datenbank (SageDB) zu und ermöglichen so eine lückenlose Integration der Geschäftsabläufe. Die Daten sind so ständig aktuell verfügbar, ohne doppelt eingegeben, gepflegt oder gesichert werden zu müssen.

Bidirektionale Anbindung an den Sage Shop powered by ePages

Um Ihren Erfolg am Markt weiter zu fördern und Ihnen neue Absatzwege zu eröffnen, haben wir mit ePages (www.epages.com), einem der führenden Hersteller von E-Commerce-Software für Provider und Geschäftskunden in Europa, unseren Online-Shop, den „Sage Shop powered by ePages“, auf den Markt gebracht. Das reicht uns aber noch nicht. Um Ihnen das Arbeiten mit unseren Applikationen leicht und komfortabel zu machen, haben wir eine bidirektionale Schnittstelle zwischen den beiden Programmen entwickelt, die in jede Sage GS-Office Version integriert ist. Über diese Schnittstelle kommunizieren die beiden Anwendungen miteinander und tauschen so die wesentlichen Bestell-, Artikel- oder Kundeninformationen aus.

Mehr Informationen finden Sie unter:
www.erfolgreich-ecommerce.de

Bildverwaltung: Mit der Sage GS-Office Version können Sie nun unterschiedliche Bildtypen in unserer kaufmännischen Komplettlösung verwalten und an Sage Shop übertragen.

Zubehörartikel: „Kunden, die dieses Produkt gekauft haben, kauften auch:“ – diese Funktion auch bekannt als „Cross-Selling“ – ist jetzt auch integriert. Bestimmen Sie in Sage GS-Office Zubehörartikel, die eine sinnvolle Erweiterung/Ergänzung zu einem Hauptartikel sind. Diese werden dem Interessenten/Käufer im Sage Shop angezeigt und steigern so Umsatz und Kundenzufriedenheit.

Erweitertes Preismodell (B2B, B2C): Mit Sage GS-Office ist es möglich, bis zu 5 unterschiedliche Preise pro Produkt an Sage Shop zu übermitteln. Dies lässt zu, dass verschiedenen Kunden-/Zielgruppen unterschiedliche Preise angezeigt werden. Auf diese Weise ist auch eine preisliche Differenzierung zwischen B2B- und B2C-Kunden möglich.

Datensicherungsmodell

Sage GS-Office kann zukünftig während des Sicherungsvorganges alle zu einem Datenstamm (z. B. Mandanten) ergänzenden Daten in ein Archiv sichern. Das heißt auch Daten, die nicht direkt Stamm- oder Bewegungsdaten eines Mandanten sind, sondern diese Daten ergänzen (z. B. Belegarchiv etc.), werden optional mit in das Archiv aufgenommen und im Falle einer Rücksicherung oder eines Importes wiederhergestellt. Das Sicherungsintervall wird von Ihnen bestimmt. Die Sicherung erfolgt im ZIP-Format und nimmt so wenig wie möglich Speicherplatz in Anspruch.

Sage GS-Office APP

Mobilität und Flexibilität sind Ihre Stärken? Sie und Ihre Mitarbeiter sind viel unterwegs und brauchen überall und jederzeit Zugriff auf wichtige Informationen? Sie möchten auch direkt vor Ort oder unterwegs auf Ihrem Smartphone Angebote, Lieferscheine und Aufträge erstellen?

Dann ist die Sage GS-Office App genau die richtige App für Sie. Die Sage GS-Office App stellt Ihnen alle wichtigen Informationen zu Ihren Geschäftspartnern und -terminen in Echtzeit zur Verfügung – Ihr Infocenter in der Aktentasche.

Die App ist exklusiv verfügbar im Mietmodell Sage GS-Office Flex.

Zukunftssicher investieren und für Sicherheit sorgen

Mit Sage GS-Office sind Sie auch für die Zukunft bestens gerüstet. Wächst Ihr Unternehmen oder Ihr Datenbestand, passt sich Sage GS-Office durch eine Erweiterung auf die Comfort (2 Arbeitsplätze) oder Professional (3 Arbeitsplätze) Version optimal an.

Für mehr Infos besuchen Sie
www.sage.de
oder rufen Sie uns an
02161 3535-5500

© Sage Software GmbH | Niederlassung Mönchengladbach

Hennes-Weisweiler-Allee 16 | 41179 Mönchengladbach | Telefon: 02161 3535-5500 | Fax: 02161 3535-5505

E-Mail: anwender@sage.de | Internet: www.sage.de | Änderungen und Irrtümer vorbehalten | Stand 09/2014

Sage GS-Office – die Warenwirtschaft

Erfolgreich durch mühelose Bedienung

Erstellen Sie mühelos sämtliche Schriftvorgänge – vom Angebot über Auftragsbestätigung und Lieferschein bis zur Rechnung oder Gutschrift. Mit der selbsterklärenden Bedienoberfläche sind die betrieblichen Aufgaben für jeden Mitarbeiter ein Kinderspiel.

Die Buchhaltungsprozesse laufen bereits im Hintergrund

Während Sie noch aktiv in der Fakturierung sind, ist Sage GS-Office bereits einen Schritt weiter und bereitet für Sie die buchhalterischen Vorgänge im Hintergrund vor und übergibt diese automatisch an die Finanzbuchhaltung. Beim nächsten Aufruf der Finanzbuchhaltung stehen Ihnen dort alle relevanten Vorgänge zur Verfügung.

Umstellung auf Katalogstrukturen (Artikelbaum)

Klare Strukturen sind alles – sie verkürzen die Wege ans Ziel.

Mittels der (Artikel-) Baumstruktur können Sie in Sage GS-Office anhand von frei bestimmbar Kriterien Katalogstrukturen definieren und so eine systematisch geordnete Zusammenstellung von Produkten/Produktinformationen aufbauen. Diese können Sie dann wiederum in (Haupt-) Warengruppen zusammenführen. Auch der umgekehrte Weg – Sie starten mit den Obergruppen – ist möglich. Neben diesem systematischen Aufbau erleichtert die Artikelbaumstruktur die Auffindbarkeit von Produkten, dient als Strukturierungshilfe und minimiert so Aufwände für Suche und beschleunigt Prozesse.

Auch erleichtert eine klar definierte Struktur die Zusammenarbeit mit angeschlossenen Programmen oder die Datenmigration aus anderen ERP-Systemen.

Ergonomisch gestaltetes Kassenmodul

In Sage GS-Office haben wir die Eingabemaske des Kassenmoduls neu strukturiert. Diese optische Aufwertung trägt dazu bei, dass der Anwender (Neu- wie auch Bestandskunde) sich schneller im Kassenmodul zu Recht findet und somit die Bedienung intuitiver wird.

Empfehlen Sie Ihren Kunden noch wichtige Zubehörartikel direkt beim Kauf und steigern so Umsatz und Kundenzufriedenheit, in dem Zubehörartikel wie Batterien oder Grillanzünder beim Kauf nicht vergessen werden. Das Kassenmodul zeigt Ihnen pro Hauptartikel eine Vorschlagsliste von Artikeln an, die sinnvolle Ergänzungen zu dem gerade erworbenen Hauptartikel sind.

Seriennummernverwaltung inkl. Historie

Die Seriennummernverwaltung ermöglicht Ihnen, den relevanten Produkten eine Kennzeichnung zuzuordnen, welche die Produkte eindeutig identifiziert und somit unverwechselbar macht.

Seriennummer-Historie: sie ist eine Übersicht über den Werdegang der Seriennummer und listet Ihnen alle mit der Seriennummer verknüpften Vorgänge auf. Auf diese Weise

können Sie die gesamte Entwicklung eines gekennzeichneten Produktes verfolgen. Diese zeigt Ihnen ggfs. auch durchgeführte Reparaturen an, die bereits an dem Produkt durchgeführt worden sind.

Erweitertes Bestellwesen (ab der Comfort-Version)

In der Praxis kommt es häufig vor, dass Ware aus einer Bestellung in mehreren Teillieferungen geliefert wird. Erst nach Abschluss des vollständigen Liefervorganges erfolgt die Rechnungsstellung über alle Teillieferungen durch den Lieferanten an den Nutzer von Sage GS-Office.

Dieser Umstand macht es erforderlich, dass eine Trennung zwischen dem Zeitpunkt der eigentlichen Warenlieferung und der Rechnungsstellung vorgenommen wird.

Die Erweiterung des Bestellwesens versetzt den Anwender in die Lage, die Geschäftsprozesse, die in Zusammenarbeit mit Warenverkehr mit Lieferanten vorhanden sind, in Sage GS-Programmen abzubilden.

Ausbau der Kalkulation (ab der Comfort-Version)

Im Artikelstamm können Sie nicht nur Angaben zur Preisgestaltung erfassen, sondern erhalten auch auf Knopfdruck dargestellt, wie sich z.B. die Änderung von Artikelverkaufspreisen oder Artikelrabatten bei Verwendung eines angenommenen Gesamtrabattes oder unter Gewährung von angenommenen Skontowerten auf den Roherlös auswirken würde.

Dabei erfolgt die Betrachtung nicht nur in absoluten Werten, sondern zusätzlich als grafische Ist-/Soll-Darstellung.

Durch die „Verlagerung“ von Preis- und Kalkulationsinformationen in der Positionserfassung ist es für Sie darüber hinaus einfacher, Mitarbeitern die doch oft-mals sensiblen Informationen der Preis-kalkulation vorzuenthalten.

Kostenstellen im Warenwirtschaftsbereich von Sage GS-Office

Das Ziel der Verwendung von Kostenstellen/-trägern ist, in der Finanzbuchhaltung eine Übersicht darüber zu erhalten, in welchen Warenbereichen welche Aufwände bzw. Erlöse angefallen sind.

Der Anwender kann in Sage GS-Office eine detailliertere Übersicht darüber erhalten, in welchen Warenbereichen welche Aufwände bzw. Erlöse angefallen sind, als dies bisher in den Sage GS-Programmen möglich ist. Hierfür können Sie im Warenwirtschaftsbereich jede Vorgangsposition individuellen Kostenstellen/-trägern zuordnen.

Lagerhaltung optimiert

Wie viele Lager wollen Sie verwalten? Zwei, drei oder mehr? Für Sage GS-Office kein Problem. Setzen Sie Sage GS-Office ein, um jederzeit einen Überblick über Ihre Lagerveränderungen zu haben, auf Knopfdruck eine Inventurliste zu erzeugen oder beim Unterschreiten einer Mindestmenge eine Warnmeldung zu erhalten, die Sie veranlasst eine Nachbestellung auszulösen. All das und vieles mehr bietet Ihnen die in Sage GS-Office integrierte Lagerverwaltung.

Für mehr Infos besuchen Sie
www.sage.de
oder rufen Sie uns an
02161 3535-5500

© Sage Software GmbH | Niederlassung Mönchengladbach

Hennes-Weisweiler-Allee 16 | 41179 Mönchengladbach | Telefon: 02161 3535-5500 | Fax: 02161 3535-5505

E-Mail: anwender@sage.de | Internet: www.sage.de | Änderungen und Irrtümer vorbehalten | Stand 09/2014

Sage GS-Office – die Finanzbuchhaltung

EÜR oder Bilanz?

Ob Einnahme-Überschuss-Rechnung oder doppelte Buchführung – beide Buchungssysteme stehen Ihnen in Sage GS-Office zur Verfügung. Die Software richtet sich perfekt nach Ihren Anforderungen und unterstützt eine praktisch uneingeschränkte Anzahl an Mandanten mit unterschiedlichen steuerrechtlichen Formen und Gewinnermittlungsarten.

E-Bilanz (mithilfe des optionalen E-Bilanz Tools)

Wenn Ihr Unternehmen bilanzierungspflichtig ist, müssen Sie Abschlüsse für neu angelegte Wirtschaftsjahre elektronisch an das Finanzamt übermitteln. Die E-Bilanz beschleunigt Verfahrensabläufe, reduziert Fehler und senkt Kosten. Sage GS-Office ist mithilfe des optionalen E-Bilanz-Tools für die Anforderungen der E-Bilanz gerüstet.

Was elektronisch übermittelt werden muss:

In der E-Bilanz muss der Inhalt der Steuerbilanz und – soweit vorhanden – auch der Inhalt der Gewinn- und Verlustrechnung übermittelt werden. Alternativ können Sie entweder den Inhalt der Handelsbilanz (dann aber ergänzt um eine steuerliche Überleitungsrechnung) oder eine gesonderte Steuerbilanz einreichen. Anlagen wie Anhänge, Lage- oder Prüfberichte können Sie wahlweise eingebettet in die E-Bilanz oder in Papierform an das Finanzamt übermitteln.

Nehmen Sie Kontakt mit uns auf und erfahren Sie mehr.

Konform mit GoB-Standards

Die Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GoB) verpflichten in § 243 I alle Kaufleute diese Grundsätze einzuhalten. Dieser Grundsatz besagt: Die Buchführung muss so beschaffen sein, dass sie einem sachverständigem Dritten innerhalb angemessener Zeit einen Überblick über die Geschäftsvorfälle und über die Lage des Unternehmens vermitteln kann (§ 238, II HGB).

Monatsabschlussassistent

Sage GS-Office führt Sie schrittweise durch die erforderlichen Arbeiten zum Monatsabschluss und unterstützt Sie bei der Erstellung und Kontrolle der Umsatzsteuervoranmeldung wie auch der Zusammenfassenden Meldung. Der Assistent unterstützt Sie zudem bei der Journalisierung der Buchungsbücher und Erstellung von Exportdateien im Datev-Format.

Summenvorträge

Eine hochinteressante Funktion in der Finanzbuchhaltung von Sage GS-Office für „Programmwechsler“ von (Fremd-)Produkten, die unterjährig ihre kaufmännische Software wechseln wollen. Sie sind nicht mehr mit ihrer bisherigen kaufmännischen Lösung zufrieden, dann kommen Sie zu uns und wechseln auf Sage GS-Office. Den Wechsel haben wir Ihnen so einfach wie möglich gestaltet – auch unterjährig.

Um die im aktuellen Wirtschaftsjahr bereits aufgelaufenen Umsätze aus einem „Fremdsystem“ in Sage GS-Office zu übertragen, legen Sie einfach das neue Wirtschaftsjahr in Sage GS-Office an, bestimmen die Umsätze zu Beginn des relevanten Wirtschaftsjahres, buchen manuell über den Summenvortrag je Konto die bislang aufgelaufenen Umsätze je Konto nach.

Maßgeschneiderte Auswertungen

Das Ergebnis der Arbeit eines Buchhalters besteht meistens in einer Auswertung. Dazu bietet Sage GS-Office amtlich zugelassene Formulare für Ihre „Pflichtauswertungen“ und vorgefertigte Reports zur Datenanalyse und Kennzahlenermittlung. Darüber hinaus erstellen Sie mit Sage GS-Office aber auch eine Vielzahl an zusätzlichen Kontrollauswertungen, Listen und Analysen, die über einen leistungsstarken Designer frei gestaltbar sind! Auch für komplizierte Fälle wie die Gewinn- und Verlustrechnung oder die Bilanz ist zu den vordefinierten Layouts die Gestaltung eigener Varianten möglich.

Für mehr Infos besuchen Sie
www.sage.de
oder rufen Sie uns an
02161 3535-5500

© Sage Software GmbH | Niederlassung Mönchengladbach

Hennes-Weisweiler-Allee 16 | 41179 Mönchengladbach | Telefon: 02161 3535-5500 | Fax: 02161 3535-5505

E-Mail: anwender@sage.de | Internet: www.sage.de | Änderungen und Irrtümer vorbehalten | Stand 09/2014

Highlights

1. Warenwirtschaft, Auftragsbearbeitung und Lagerverwaltung
2. Inventur
3. Fakturierung
4. Vorgangsverwaltung
5. Bestellwesen
6. Finanzbuchhaltung
7. Bilanz oder EÜR
8. Anlagenverwaltung
9. Forderungsmanagement
10. DATEV-Schnittstelle
11. Digitale Belegarchivierung
12. Bidirektionale Anbindung an den Sage Shop powered by ePages
13. Kassenmodul (ab Comfort)
14. Neue Seriennummernverwaltung inkl. Historie
15. SQL-Datenbank (SageDB)
16. Mehrplatzfähig
17. Windows-8-fähig (32/64 Bit)
18. Aktuelle Steuer- und Elsterformulare
19. Einrichtungsassistent für Profis & Neueinsteiger
20. Cockpit – Schnellnavigation
21. Chargenverwaltung (nur für GS-Office Quantum)
22. Ergonomisch gestaltetes Kassenmodul
23. Vorbereitet auf die Anforderung der E-Bilanz (mithilfe des optionalen E-Bilanz Tools)
24. Monatsabschlussassistent
25. SEPA – Komfortable Komplettlösung für den SEPA Zahlungsverkehr
26. Sage Druck- und Versandmanager powered by Francotyp-Postalia

NEU in der Version 2015:

1. Buchen mithilfe von vorgefertigten Geschäftsvorfällen
2. Kassenbuch
3. Automatisierter Datenabgleich mit Sage Shop
4. E-Rechnung (ZUGFeRD) (exklusiv im Mietmodell Sage GS-Office Flex)
5. Neue Variantenverwaltung (ab der Professional-Version)
6. Mengenstaffelpreise
7. Neue Steuerformulare 2015

Für mehr Infos besuchen Sie
www.sage.de
oder rufen Sie uns an
02161 3535-5500

© Sage Software GmbH | Niederlassung Mönchengladbach

Hennes-Weisweiler-Allee 16 | 41179 Mönchengladbach | Telefon: 02161 3535-5500 | Fax: 02161 3535-5505

E-Mail: anwender@sage.de | Internet: www.sage.de | Änderungen und Irrtümer vorbehalten | Stand 09/2014

Produktvergleich der GS-Office-Derivate		GS-Office Standard	GS-Office Comfort	GS-Office Professional
	Arbeitsplätze	1	2	3
	Erweiterbar um weitere Arbeitsplätze	✘	✘	✓
Premium-Service	Telefon-Support	✓	✓	✓
	E-Mail-Support	✓	✓	✓
	Produktwartung (Upgrades)	✓	✓	✓
	Produktaktualisierung (Patches)	✓	✓	✓
	Wissensdatenbank	✓	✓	✓
Warenwirtschaft	Stammdatenerfassung	✓	✓	✓
	Vorgangsverwaltung	✓	✓	✓
	Lagerverwaltung	✓	✓	✓
	Zahlungswesen	✓	✓	✓
	Digitale Belegarchivierung	✓	✓	✓
	Chefübersicht (Cockpit)	✓	✓	✓
	Seriennummernverwaltung inkl. Historie	✓	✓	✓
	Textverwaltung	✓	✓	✓
	Bidirektionale Schnittstelle zu Sage Shop	✓	✓	✓
	Bestellwesen	✘	✓	✓
	Import-/Export	✘	✓	✓
	Kasse (Positionserfassung)	✘	✓	✓
	DATANORM-Schnittstelle	✘	✓	✓
	Kosten- und Erlöskonten	✘	✘	✓
	Auswertungs- und Reportdesigner	✘	✘	✓
Anpassbare Chefübersichten	✘	✘	✓	
Variantenartikelverwaltung	✘	✘	✓	
Finanzbuchhaltung	Mandatenfähig	✓	✓	✓
	Bilanz und EUR	✓	✓	✓
	E-Bilanz	✓	✓	✓
	Offenen-Posten Verwaltung	✓	✓	✓
	Finanzberichte und prof. Auswertungen	✓	✓	✓
	Aktuelle Steuer- und Elsterformulare	✓	✓	✓
	Integriertes Onlinebanking inkl. SEPA	✓	✓	✓
	Schnittstelle: DATEV, ELSTER, DTA, U.v.m	✓	✓	✓
	Anlagenverwaltung	✘	✓	✓
	Budgetverwaltung	✘	✓	✓
	GS-Adressen (Adress- und Kontaktmanagement)	✘	✘	✓

Für mehr Infos besuchen Sie
www.sage.de
oder rufen Sie uns an
02161 3535-5500

Voraussetzungen

Kompatibilitätsvoraussetzungen

Kompatibilität mit anderen Sage GS-Produkten

Die Sage GS-Programme (Sage GS-Auftrag, Sage GS-Adressen, Sage GS-Buchhalter und Sage GS-Office) sind nur mit Applikationen kompatibel, die den gleichen Lizenzstand haben.

Beispiel:

- ✘ Sage GS-Auftrag 2014 – Sage GS-Buchhalter 2015
- ✔ Sage GS-Auftrag 2015 – Sage GS-Buchhalter 2015

Weitere Voraussetzungen

- Pentium 4 oder höher
- Mindestens 1 GB Hauptspeicher
- DVD-/CD-ROM-Laufwerk
- Farbtiefe: mind. 16 Bit
- Bildschirmauflösung: mind. 1.024 x 768 Pixel
- Internetanschluss empfohlen
- Internet Explorer ab Version 6.0

Übersicht über die unterstützten Betriebssysteme

Sage GS-Office ist in verschiedenen Ausführungen mit unterschiedlichem Leistungsumfang verfügbar. Je nach Unternehmensstruktur und verfügbarem Leistungsumfang können verschiedene Arten der Installation sinnvoll sein. Im Folgenden werden daher die verschiedenen Installationsarten und die jeweils unterstützten Betriebssysteme dargestellt.

Einplatzinstallation

Bei einer Einzelplatzinstallation ist – anders als im Mehrplatzbetrieb – der Computer, auf dem später mit dem Programm gearbeitet werden soll, in der Regel gleichzeitig auch der Computer, auf dem ein Datenbankserverprogramm (Standard: SageDB 5.0) installiert wird.

Mehrplatzinstallation ohne separaten Server

Hiermit ist eine Installation in einem Netzwerk gemeint, in dem zwei oder mehr Computer miteinander verbunden sind. Einer der Computer wird nicht nur als Arbeitsplatz, an dem mit dem Programm gearbeitet wird, benutzt, sondern gleichzeitig auch als „Server“, der die Verwaltung der Daten übernimmt.

Mehrplatzinstallation mit separatem Server

Als Server ist hier ein Computer definiert, der lediglich die Daten des Sage GS-Programms beherbergt, an dem das Programm aber nicht selbst benutzt wird.

Als „Client“ ist in der folgenden Tabelle ein Computer definiert, an dem mit dem Programm gearbeitet wird; also Rechnungen geschrieben, Buchungen erfasst, Kunden verwaltet werden etc.

Unterstützte Datenbankserver

Grundsätzlich können alle Derivate von Sage GS-Office mit folgenden Datenbankserverprogrammen verwendet werden:

- SageDB 5.0
- MySQL 5.0
- MS-SQL Server 2008
- MS-SQL Server 2008 R2
- MS-SQL Server 2012
- MS-SQL Server 2014

Hinweis:

Sage GS-Office ist getestet und freigegeben für den Einsatz unter den genannten Windows-Betriebssystemen. Auch wenn die Datenbankserver sich auf anderen Betriebssystemplattformen betreiben lassen sollten, lässt sich im Falle einer Fehlfunktion, die durch den Einsatz eines nicht in den genannten Systemvoraussetzungen aufgeführten Betriebssystems bedingt ist, kein Gewährleistungsanspruch ableiten.

Das Betriebssystem Windows XP wird aufgrund des auslaufenden Supports von Microsoft seit dem 08.04.2014 nicht mehr offiziell unterstützt. Aus technischer Sicht steht einem Programmbetrieb unter dem Betriebssystem Windows XP aktuell nichts im Wege. Wir raten jedoch vom Einsatz dringend ab und können keine Gewährleistung mehr für betriebsystembedingte Probleme übernehmen.

Für mehr Infos besuchen Sie
www.sage.de
oder rufen Sie uns an
02161 3535-5500

© Sage Software GmbH | Niederlassung Mönchengladbach

Hennes-Weisweiler-Allee 16 | 41179 Mönchengladbach | Telefon: 02161 3535-5500 | Fax: 02161 3535-5505

E-Mail: anwender@sage.de | Internet: www.sage.de | Änderungen und Irrtümer vorbehalten | Stand 09/2014

Betriebssystemübersicht	Architektur		Einzelplatz	Mehrplatz ohne separaten Server	Mehrplatz mit separaten Server Client	Mehrplatz mit separaten Server Server
	32 BIT	64 BIT				
Windows Vista						
Windows Vista Home Basic	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Windows Vista Home Premium	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Windows Vista Business	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Windows Vista Enterprise	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Windows Vista Ultimate	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Windows 7						
Windows 7 Home Basic	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Windows 7 Home Premium	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Windows 7 Professional	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Windows 7 Ultimate	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Windows 7 Enterprise	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Windows 8						
Windows 8	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Windows 8 Pro	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Windows 8 Enterprise	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Windows Server 2008						
Foundation	✓	✓	✗	✗	✗	✓
Standard	✓	✓	✗	✗	✗	✓
Enterprise	✓	✓	✗	✗	✗	✓
Small Business Server 2008 Standard Edition	✗	✓	✗	✗	✗	✓
Small Business Server 2008 Premium Edition	✗	✓	✗	✗	✗	✓
Windows Server 2008 R2						
Foundation	✗	✓	✗	✗	✗	✓
Standard	✗	✓	✗	✗	✗	✓
Enterprise	✗	✓	✗	✗	✗	✓
Small Business Server 2011 Essential Edition	✗	✓	✗	✗	✗	✓
Small Business Server 2011 Standard Edition	✗	✓	✗	✗	✗	✓
Small Business Server 2011 Premium Edition	✗	✓	✗	✗	✗	✓
Windows Server 2012						
Foundation	✗	✓	✗	✗	✗	✓
Essential	✗	✓	✗	✗	✗	✓
Standard	✗	✓	✗	✗	✗	✓
Windows Server 2012 R2						
Foundation	✗	✓	✗	✗	✗	✓
Essential	✗	✓	✗	✗	✗	✓
Standard	✗	✓	✗	✗	✗	✓

Für mehr Infos besuchen Sie
www.sage.de
oder rufen Sie uns an
02161 3535-5500

Mögliche Erweiterungen zu Sage GS-Office Standard/Comfort/ Professional

Sage One Lohn & Gehalt

Mit Sage One Lohn & Gehalt erledigen Sie Löhne und Gehälter in Rekordzeit: Einfach Unternehmens- und Mitarbeiterdaten online eingeben, abschicken. Fertig!

Sage Shop powered by ePages

Sie möchten in den professionellen Onlinehandel einsteigen? Wir helfen Ihnen dabei – mit dem Sage Shop powered by ePages, unserem webbasierten leistungsfähigen Online-shop zur Miete. Nehmen Sie die Gestaltung und Einrichtung Ihres Onlineshops selbst in die Hand. Mit nur wenigen Klicks haben Sie alle Einstellungen vorgenommen und können im eCommerce durchstarten. So einfach wie die Nutzung unseres Sage Shops ist, so leicht machen wir Ihnen die Auswahl des richtigen Shop-Typs. Starten Sie einfach mit dem Sage Shop in das Online-Business und steigen dann mit wachsendem Markterfolg und Anforderungen auf die leistungsfähigere Variante, den Sage Shop Pro, um.

Über Sage

Die Sage Gruppe ist ein führender Anbieter von betriebswirtschaftlicher Software für kleine und mittlere Unternehmen auf der ganzen Welt. Gegründet im Jahr 1981 hat Sage heute über 6 Millionen Kunden und mehr als 12.700 Mitarbeiter in 24 Ländern.

Seit mehr als 30 Jahren geben wir unseren Kunden das Plus an Freiheit, mit dem sie erfolgreich sein können. Weil jedes Unternehmen anders ist, bieten wir Produkte und Services, die unterschiedlichste Bedürfnisse abdecken, einfach und komfortabel zu bedienen sowie sicher und effizient sind.

Im deutschen Mittelstand ist die Sage Software GmbH mit 250.000 Kunden und mehr als 1.000 Fachhändlern einer der Marktführer für betriebswirtschaftliche Software und Services. Im Geschäftsjahr 2012/2013 erwirtschaftete Sage in Deutschland einen Umsatz von über 100 Millionen Euro und beschäftigte ca. 750 Mitarbeiter.

Für mehr Infos besuchen Sie
www.sage.de
oder rufen Sie uns an
02161 3535-5500

© Sage Software GmbH | Niederlassung Mönchengladbach

Hennes-Weisweiler-Allee 16 | 41179 Mönchengladbach | Telefon: 02161 3535-5500 | Fax: 02161 3535-5505

E-Mail: anwender@sage.de | Internet: www.sage.de | Änderungen und Irrtümer vorbehalten | Stand 09/2014